



ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 และ 50(2) แห่งข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด พ.ศ. 2568 และตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ให้แก้ไขระเบียบโดยยกเลิกระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของกรรมการสมาคม พ.ศ. 2563 ทั้งฉบับและให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักของกรรมการ พ.ศ. 2568”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ นับแต่วันที่นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติแล้วจึงจะถือปฏิบัติได้
- ข้อ 3. ในระเบียบ
- “สมาคม” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
- “กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
- ข้อ 4. ค่าเบี้ยประชุมและค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ ดังนี้
- (1) ค่าเบี้ยประชุมวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้สมาคม นอกสถานที่ทำการ วันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ข้อ 5. ค่าพาหนะ
- (1) ค่าพาหนะเหมาจ่ายครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ในการไปปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสมาคมนอกสถานที่ภายในจังหวัด
- (2) ค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกจังหวัดให้สมาคมเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยจ่ายเป็นค่าชดเชยน้ำมัน กม.ละ 4 บาท
- ข้อ 6. ค่าเช่าที่พักในการปฏิบัติงานให้สมาคมให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

อนึ่ง การเบิกค่าพาหนะตามข้อ 5 (2) ค่าเช่าที่พักตามข้อ 6 แห่งระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ พ.ศ. 2568 จะต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินมาประกอบการเบิกเงินจากสมาคมด้วย

ข้อ 7. ให้นายกสมาคม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายเจนวิทย์ จงใจ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด





ระเบียบสมาคมสมาคมนิกายสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 และ 50(2) แห่งข้อบังคับของสมาคมสมาคมนิกายสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด พ.ศ. 2568 และตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 โดยให้ใช้ข้อความ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสมาคมนิกายสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ 2568 ”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ นับแต่วันที่นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติแล้วจึงจะถือปฏิบัติได้
- ข้อ 3. ในระเบียบ
“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสมาคมนิกายสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสมาคมนิกายสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสมาคมสมาคมนิกายสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ซึ่งจำแนกและกำหนดเรียกชื่อตำแหน่ง ดังนี้
เจ้าหน้าที่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
หัวหน้า ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้า
- ข้อ 4. ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ ดังนี้
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้สมาคม นอกสถานที่ทำการ วันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ข้อ 5. ค่าพาหนะ
(1) ค่าพาหนะเหมาจ่ายครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ในการไปปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สมาคมนอกสถานที่ภายในจังหวัด
(2) ค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกจังหวัดให้เจ้าหน้าที่สมาคมเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยจ่ายเป็นค่าชดเชยน้ำมัน กม.ละ 4 บาท
- ข้อ 6. ค่าเช่าที่พักในการปฏิบัติงานให้สมาคมให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
อนึ่ง การเบิกค่าพาหนะตามข้อ 5 (2) ค่าเช่าที่พักตามข้อ 6 แห่งระเบียบสมาคมสมาคมนิกายสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ 2568 จะต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินมาประกอบการเบิกเงินจากสมาคมด้วย
- ข้อ 7. ให้นายกสมาคม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายเจนวิทย์ จงใจ)

นายกสมาคมสมาคมนิกายสงคราะห์สมาชิกรัฐธรรมนูญออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด





ระเบียบสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 แห่งข้อบังคับของสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด พ.ศ. 2568 และตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ให้แก้ไขระเบียบโดยยกเลิกระเบียบสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2563 ทั้งฉบับและให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ นับแต่วันที่นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติแล้วจึงจะถือปฏิบัติได้

ข้อ 3. ในระเบียบ

“สมาคม”	หมายความว่า	สมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“นายกสมาคม”	หมายความว่า	นายกสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ซึ่งจำแนกและกำหนดเรียกชื่อตำแหน่ง ดังนี้ เจ้าหน้าที่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้า ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้า
“ลูกจ้างชั่วคราว”	หมายความว่า	บุคคลผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสมาคมสมาคมนิกายสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด



หมวด 1

บททั่วไป

- ข้อ 4. ให้สมาคมจ้างเจ้าหน้าที่ ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสมาคม
ข้อ 5. อัตราเงินเดือน ให้เป็นไปตามอัตราบัญชีเงินเดือนที่คณะกรรมการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

หมายเหตุ หากมีการปรับอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือมีการปรับเงินเดือนของข้าราชการ ตามมติ ครม. ที่ประชุมใหญ่อนุมัติให้ปรับอัตราเงินเดือน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับ อัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์และหรืออัตราเงินเดือนของข้าราชการ

หมวด 2

การบรรจุแต่งตั้ง

- ข้อ 6. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (3) วุฒิการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
 - (4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (6) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูก นายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
 - (8) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (9) มีร่างกายแข็งแรงไม่มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
- ข้อ 7. การรับสมัครให้นายกสมาคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสมาคม
- ข้อ 8. ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดง วุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อสมาคม และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่คณะกรรมการกำหนด เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สมาคมจะไม่คืน ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติ
- ข้อ 9. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธาน 1 คน เลขานุการ 1 คน นอกนั้นเป็นกรรมการ เพื่อดำเนินการคัดเลือก
- ข้อ 10. การพิจารณาคัดเลือก ให้ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และหรือสอบข้อเขียน สำหรับการสอบข้อเขียน ให้กำหนดรอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก
- ข้อ 11. เมื่อการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้นายกสมาคมประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสมาคม และนำแจ้งคณะกรรมการ



- ข้อ 12. การบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สมาคม ให้บรรจุแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่
ในบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สมาคม ต้องทดลองปฏิบัติงาน 180 วัน และผ่านการประเมินตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 3 การเรียกหลักค้ำประกัน

- ข้อ 13. เจ้าหน้าที่ต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- (1) มีเงินสดให้สมาคมยึดถือไว้เป็นหลักประกันไม่น้อยกว่า 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) หรือ
 - (2) มีอสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นประกันแก่สมาคม ที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่อสังหาริมทรัพย์นั้นมีราคา
ตลาดไม่น้อยกว่า 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) หรือ
 - (3) มีข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจไม่ต่ำกว่า ระดับ 5 หรือเทียบเท่า เป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
กรณีเจ้าหน้าที่ใช้หลักประกันตาม (1) สมาคมมีหน้าที่นำเงินประกันไปฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์
สถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่แต่ละคน
และแจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี
ให้เจ้าหน้าที่ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินประกัน

หมวด 4 การให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือน

- ข้อ 14. การให้ได้รับเงินเดือน ให้ใช้อัตราเงินเดือนตามบัญชีแนบท้าย โดยให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้
- ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตามวุฒิการศึกษาดังนี้
- (1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต้น ชั้น 9,480 บาท
 - (2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต้น ชั้น 11,710 บาท
 - (3) ระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต้น ชั้น 15,050 บาท
- ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งหัวหน้า ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต้น ชั้น 15,050 บาท
- กรณีผู้ที่ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับระยะเวลาดังกล่าว
มาเทียบเป็นประสบการณ์ และปรับเลื่อนขั้นเงินเดือนตามระยะเวลาที่มีอยู่ได้ตามที่คณะกรรมการพิจารณา
เห็นชอบและอนุมัติ

- ข้อ 15. คณะกรรมการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ปีหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 2 ชั้น

ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ การริเริ่ม ความอดทน ความ
รับผิดชอบ คุณภาพ และปริมาณงานหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในกรณี
ที่เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษทางวินัย ให้งดการเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีนั้น ยกเว้นคณะกรรมการมีมติเป็นเอกฉันท์
ให้เลื่อนเงินเดือนได้

ในรอบบัญชีของสมาคม เจ้าหน้าที่จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในกรณีดังต่อไปนี้



- (1) มีวันลาเกิน 30 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร
- (2) ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์
- (3) ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสมาคมไม่ถึง 6 เดือน เว้นแต่คณะกรรมการมีมติให้เลื่อนเงินเดือนได้ แต่ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

หมวด 5 การออกจากงาน

ข้อ 16. เจ้าหน้าที่ออกจากงานเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6
- (4) มีอายุครบ 60 ปี
- (5) เลิกจ้าง ตามข้อ 19
- (6) ปลดออก
- (7) ไล่ออก

ข้อ 17. เจ้าหน้าที่ประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมได้ โดยยื่นหนังสือต่อนายกสมาคม

ข้อ 18. หากเจ้าหน้าที่ มีอายุครบ 60 ปี ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชี เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้มีการต่ออายุการทำงานคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกินอายุ 65 ปี

ข้อ 19. คณะกรรมการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ ในกรณีต่อไปนี้

- (1) เมื่อสมาคมยุบตำแหน่ง
- (2) เมื่อมีเหตุอันสมควร ซึ่งนายกสมาคมเสนอความเห็นเห็นว่า ผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานหรือบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เนือง หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบด้วย
- (3) ในกรณีถูกสอบสวนความผิดวินัยร้ายแรง และไม่พบความผิด แต่คณะกรรมการเห็นว่ามิมีลทินหรือมีหมอง
- (4) เมื่อต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

หมวด 6 วินัย การสอบสวน และบทลงโทษ

ข้อ 20. เจ้าหน้าที่ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ หากฝ่าฝืนให้ถือว่ากระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดโดยวินัยที่เจ้าหน้าที่จะต้องรักษามีดังนี้

- (1) ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องรักษาความลับของสมาคม
- (3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และความสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อกิจการสมาคม



- (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม และประพฤติอยู่ในความสุจริตทั้งต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจจะเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรมหรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่
- (5) ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหะ และรวดเร็ว ให้เกิดผลดีแก่สมาคมและสมาชิกทั้งต้องเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสมาคม
- (6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการ
- (7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผน และวิธีการปฏิบัติของสมาคม และต้องสนใจในระเบียบของส่วนราชการ หรือสถาบันที่เกี่ยวข้องกับกิจการในหน้าที่ของตนเอง
- (8) ต้องอุทิศเวลาของตนเองให้แก่กิจการของสมาคม จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้
- (9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการซึ่งสั่งในกิจการของสมาคม โดยชอบ ในการปฏิบัติกิจการของสมาคม ห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่คณะกรรมการสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษเป็นครั้งคราว
- (10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว
- (11) ต้องไม่เสพสุราหรือของเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด
- (12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการของสมาคม ต้องรักษาความสามัคคี ในบรรดางานของสมาคม และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงงานสมาคม
- (13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการสมาคม

ข้อ 21. โทษผิดวินัย 4 สถาน คือ

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ปลดออก
- (4) ไล่ออก

ข้อ 22. การลงโทษ ปลดออก ไล่ออก ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดอย่างร้ายแรง ดังที่ระบุดังนี้

- (1) เปิดเผยความลับของสมาคมเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคม
- (2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ทุจริตต่อหน้าที่
- (5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสมาคม เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง
- (6) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการซึ่งสั่งในกิจการของสมาคมโดยชอบและการขัดคำสั่งเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง
- (7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง
- (8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง
- (9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง



- (10) คู่มือยื่นเหยียดหยาบผู้มาติดต่อในกิจการของสมาคม หรือ กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนสมาชิกของสมาคม
- (11) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร
- ข้อ 23. การลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำผิด เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่าง
ไม่ร้ายแรง ดังที่ระบุดังนี้
- (1) รายงานเท็จหรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการ
 - (2) จงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบหรือข้อบังคับของสมาคม
 - (3) ละทิ้งหน้าที่เนื่อง ๆ
 - (4) ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่เนื่อง ๆ
 - (5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน
 - (6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียในตำแหน่งหน้าที่
- ข้อ 24. การดำเนินการสอบสวนทางวินัย ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นคณะหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 คน
เพื่อสอบสวน
- คณะกรรมการสอบสวนให้ประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย 2 คน และผู้มีความรู้ความสามารถ
เฉพาะเรื่องนั้น ๆ ซึ่งคณะกรรมการเห็นควรมาร่วมเป็นกรรมการสอบสวนอย่างน้อย 1 คน
- ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการ
สอบสวนได้รับทราบคำสั่ง หากมีความจำเป็นเนื่องจากการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
ก็ให้ประธานกรรมการสอบสวนขอขยายเวลาสอบสวนต่อได้อีก 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน ถ้ายังสอบสวน
ไม่แล้วเสร็จให้เสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานพร้อมทั้งสำเนาการสอบสวนให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา
- ข้อ 25. กรณีต่อไปนีถือว่าเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- (1) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (2) ทำความผิดต่อโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำ
โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการ พนักงาน
สอบสวน หรือ ศาล หรือ มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิดเช่นนั้นแม้มิได้จำคุกก็ตาม
 - (4) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร
- ข้อ 26. เมื่อเจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด
อาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หากเห็นว่าหากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่จะเกิดความเสียหายแก่สมาคม ก็ให้
คณะกรรมการสั่งพักงาน การสั่งพักงานนั้น ให้พักงานกว่าการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด
- ถ้าการพิจารณาสอบสวนได้ข้อเท็จจริงว่า ผู้ถูกสั่งพักงานมิได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินหรือ
มัวหมองก็ดี หรือผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำผิดวินัยแต่ไม่ร้ายแรงก็ดี คณะกรรมการต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ามา
ทำงานในตำแหน่งเดิม หรือเทียบเท่าส่วนเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างพักงานนั้น ในกรณีแรกให้จ่ายกิ่งอัตรา
ถ้าผู้ถูกสั่งพักงานตายก่อนการสอบสวนพิจารณาให้ถึงที่สุดให้จ่ายถึงวันที่ผู้นั้นตาย



ถ้าการพิจารณาสอบสวนได้ข้อเท็จจริง ผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำผิดวินัยจริง ให้ปลดออกหรือไล่ออกตามข้อ 22 หรือแม้จะไม่ได้ข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่มีมลทินหรือมัวหมองในกรณีดังกล่าวนี้อยู่ ก็ให้เลิกจ้างนับตั้งแต่วันพักงานตามข้อ 19 (3)

ข้อ 27. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออก หรือปลดออก คณะกรรมการจะสั่งตัดเงินเดือนก็ได้ ถ้าเห็นว่ามีเหตุอันควรลดหย่อน หรือเป็นความผิดเล็กน้อยจะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดของผู้นั้นปรากฏเป็นหนังสือ และจะทำทัณฑ์บนไว้ก็ได้

การตัดเงินเดือน คณะกรรมการจะลงโทษผู้ที่กระทำผิดวินัยได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาไม่เกิน 2 เดือน

ข้อ 28. เจ้าหน้าที่ที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัยถ้าเห็นตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของคณะกรรมการ

ในการพิจารณาอุทธรณ์ คณะกรรมการจะยกโทษ เพิ่มโทษ หรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำไปแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับการอุทธรณ์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการให้เป็นอันถึงที่สุด

หมวด 7

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักในการเดินทาง

ข้อ 29. เจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายและเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 30. ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน ดังนี้

(1) ค่าพาหนะเหมาจ่ายครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ในการไปปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สมาคมนอกสถานที่ภายในจังหวัด

(2) ค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกจังหวัดให้เจ้าหน้าที่สมาคมเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยจ่ายเป็นค่าเช่ารถยนต์น้ำมัน กม.ละ 4 บาท

ข้อ 31. ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,200.00 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมวด 8

การลาและการจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ 32. การลาแบ่งเป็น 7 ประเภท คือ

- (1) การลาป่วย
- (2) การลากิจส่วนตัว
- (3) การลาคลอดบุตร
- (4) การลาไปปฏิบัติราชการทหาร
- (5) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์



(6) การลาพักผ่อนประจำปี

(7) การลาเพื่อฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้

การลาป่วย

- ข้อ 33. เจ้าหน้าที่จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวเมื่ออาการป่วยอย่างต่อเนื่องในครั้งหนึ่ง ๆ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 30 วัน และหรือเงินเดือนหรือค่าจ้างกึ่งหนึ่ง อีกไม่เกิน 30 วัน
- ข้อ 34. เจ้าหน้าที่ซึ่งป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่ จะลาป่วยได้โดยได้รับเงินเดือนได้ตลอดเวลาที่ต้องรักษา แต่ไม่เกิน 90 วัน
- ข้อ 35. การลาป่วยต่อเนื่องกันเกิน 5 วัน ต้องยื่นใบตรวจรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมใบลา

การลากิจส่วนตัว

- ข้อ 36. เจ้าหน้าที่จะลากิจส่วนตัวได้ในปีหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 20 วัน แต่ปีแรกที่เข้าทำงาน ถ้าได้รับการบรรจุไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลากิจส่วนตัว

การลาคลอดบุตร

- ข้อ 37. เจ้าหน้าที่ จะลาคลอดบุตรได้ตามความจำเป็น โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 90 วัน และต้องยื่นใบตรวจรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมใบลา

การลาไปปฏิบัติราชการทหาร

- ข้อ 38. เจ้าหน้าที่ซึ่งถูกเรียกไปเข้ารับการตรวจสอบการฝึกวิชาทหาร การทดสอบความพร้อมการระดมพล หรือเพื่อเข้ารับราชการทหารเมื่อมีความจำเป็นตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร หรือเรียกเข้ารับการอบรม การฝึกหัด และการฝึกซ้อมตามหลักสูตรของกองอาสารักษาดินแดน ต้องรายงานและเสนอใบลาต่อคณะกรรมการภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียก และลาโดยรับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติราชการทหาร เมื่อผู้นั้นพ้นการปฏิบัติราชการทหารแล้ว ต้องกลับมาเข้าทำงานโดยเร็ว

การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

- ข้อ 39. เจ้าหน้าที่ซึ่งได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้มีสิทธิลาเพื่ออุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้ไม่เกิน 120 วัน โดยให้จ่ายค่าจ้างได้ไม่เกิน 45 วันทำงาน และให้ยื่นใบลาก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ไม่น้อยกว่า 60 วัน

การลาพักผ่อนประจำปี

- ข้อ 40. เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีหนึ่ง ๆ ได้ 10 วัน โดยไม่ถือเป็นวันลาตามข้อ 15 วรรคสาม (1) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานนับถึงวันสิ้นปีไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีถ้าในปีใดเจ้าหน้าที่มิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแต่ไม่ครบ 10 วัน ให้สะสมวันที่ยังไม่ได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนในปัจจุบันต้องไม่เกิน 15 วัน

การลาเพื่อฝึกอบรม หรือ พัฒนาความรู้

- ข้อ 41. เจ้าหน้าที่ลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ให้ยึดหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่เกี่ยวกับการแรงงานและสวัสดิการสังคม และลาไปเพื่อวัดผลการศึกษาที่เป็นของทางราชการ หรือราชการอนุญาตให้จัดได้ แต่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อน 7 วัน

การขออนุญาตลา

- ข้อ 42. การลาป่วย การลาคลอดบุตร ต้องเสนอใบลาต่อนายกสมาคม หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายก่อนหรือในวันเริ่มลา เว้นแต่อาการป่วยทำให้ไม่สามารถเสนอใบลาในวันดังกล่าว จึงให้เสนอใบลาในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลด้วย
- ข้อ 43. ผู้ขออนุญาตลาบางส่วนตัว ต้องเสนอใบลาต่อนายกสมาคม หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้ก่อนวันเริ่มลาตามสมควร และต้องได้รับอนุญาตก่อนแล้วจึงหยุดงานเพื่อกิจการส่วนตัวได้ แต่บางกรณีไม่อาจเสนอใบลาก่อนหรือไม่อาจรื้อรับอนุญาตก่อนได้ ให้ชี้แจงเหตุผลไว้ด้วย
- ข้อ 44. ถ้าวันหยุดงานของสมาคมอยู่ระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน ให้นับวันหยุดงานดังกล่าวเป็นลาด้วย ซึ่งผู้ขออนุญาตลาต้องระบุรวมไว้ในใบลา เว้นแต่การลาป่วยปกติให้นับเฉพาะวันทำงานเท่านั้น
- ข้อ 45. ถ้าสมาคมเห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของสมาคม จะเรียกให้ผู้ได้รับการลากลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดลากี้ได้ และจะถือว่าวันลาสิ้นสุดในวันก่อนกลับเข้าทำงาน หรือในวันก่อนเดินทางกลับ แล้วแต่กรณี

บทลงโทษ

- ข้อ 46. การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลา หรือการหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาเว้นแต่เกิดอุบัติเหตุสุดวิสัย ให้ถือเป็นการขาดงานและให้หักเงินเดือนและพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

หมวด 9

กองทุนประกันสังคมและเครื่องแบบเจ้าหน้าที่

- ข้อ 47. การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนและฝ่ายนายจ้างให้ดำเนินการตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง และจัดให้มีทะเบียนผู้ประกันตนและเก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการสมาคม
- ข้อ 48. ผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิ เมื่อผู้ประกันตนประสบเคราะห์ภัยหรือเดือดร้อน ละปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดแล้ว ให้ได้รับประโยชน์ทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้
- (1) บริการทางการแพทย์
 - (2) เงินทดแทนการขาดรายได้
 - (3) ค่าทำศพ
 - (4) เงินสงเคราะห์
- ข้อ 49. การปฏิบัติตามข้อ 47 และ 48 ให้นำพระราชบัญญัติประกันสังคม ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันมาบังคับใช้กับสมาคมและเจ้าหน้าที่ของสมาคม
- ข้อ 50. เมื่อผู้ประกันตนได้จ่ายเงินสมทบมาครบกำหนดระยะเวลาที่เป็นเงื่อนไขตามกฎหมาย แล้วเกิดประสบเคราะห์ภัยหรือได้รับความเดือดร้อนตามประเภทของการประกันภัยสังคมแต่ละประเภท ก็จะมีสิทธิขอรับประโยชน์ทดแทนในรูปแบบต่างๆ ดังได้กล่าวมาข้างต้น โดยสำนักงานประกันสังคมจะเป็นองค์กรที่รับผิดชอบดูแลให้ผู้ประกันตน หรือผู้มีสิทธิรับประโยชน์ทดแทนได้รับความช่วยเหลือเพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนในสังคม
- ข้อ 51. เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของสมาคม ให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นๆ โดยให้สมาคมวางระเบียบ และนำเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ และสั่งให้นายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

หมวด 10 กองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่

- ข้อ 52. ให้สมาคมจัดตั้งกองทุนบำเหน็จ โดยแยกบัญชีต่างหากจากบัญชีสมาคมทุก ๆ เดือน โดยให้สมาคมหักเงินสะสมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ากองทุนบำเหน็จในอัตราร้อยละ 5 ของฐานเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น และให้สมาคมจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของฐานเงินเดือนเจ้าหน้าที่
- ข้อ 53. เงินหรือรายได้ของกองทุนบำเหน็จ ประกอบด้วย
- (1) เงินสะสมและเงินสมทบ ตามข้อ 52
 - (2) ดอกผลของเงินตาม (1)
 - (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
 - (4) เงินหรือรายได้อื่นของสมาคม
- ข้อ 54. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานออกจากงาน หรือถึงแก่ความตาย ให้สมาคมจ่ายเงินกองทุนบำเหน็จแล้วแต่กรณีให้เจ้าหน้าที่หรือทายาทของเจ้าหน้าที่ โดยให้จ่ายจากเงินสะสมและเงินสมทบพร้อมดอกผล (หากมี) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้นั้น สมาคมจะนำเงินทุนสะสมหรือเงินสงเคราะห์มาจ่ายไม่ได้
- ข้อ 55. ในกรณีดังต่อไปนี้ ทายาทไม่มีสิทธิรับเงินกองทุนบำเหน็จในส่วนของเงินสมทบ
- (1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานถึงแก่ความตาย เพราะตนเองได้กระทำการอันเป็นความผิดทางอาญา เว้นแต่การเป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีกรณีถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัย ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมูลกรณี เห็นว่าถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ตามข้อ 22
- ข้อ 56. ในการจ่ายเงินกองทุนบำเหน็จตามระเบียบนี้ ให้สมาคมหักเงินเพื่อชำระหนี้หรือความเสียหายบรรดาที่มีหลักฐานว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีอยู่หรือก่อให้เกิดแก่สมาคมให้ครบถ้วน แล้วจ่ายส่วนที่เหลือให้เจ้าหน้าที่หรือทายาทของเจ้าหน้าที่
- ข้อ 57. ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด สมาคมจะไม่จ่ายเงินกองทุนบำเหน็จก่อนสิ้นสุดการจ้างงานและเจ้าหน้าที่ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอรับเงินกองทุนบำเหน็จก่อนที่ตนออกจากงาน หรือถึงแก่ความตาย

หมวด 11 หัวหน้า

- ข้อ 58. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่งหัวหน้า ดังนี้
- (1) ชื่อตำแหน่ง
หัวหน้า
 - (2) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 1. ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
 2. ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - (3) หน้าที่และความรับผิดชอบ
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพงานค่อนข้างสูง



(4) ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาวางแผน ตรวจสอบ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก การทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ การติดตาม ผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา การตอบคำถามและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 59. การประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 60. ให้นายกสมาคม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 12 ลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ 61. อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ได้รับตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 62. ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยด้วยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งนี้ไม่เป็น โรคเรื้อน วัณโรค ระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตติยาเสพติด ให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูก นายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(8) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 63. ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า

ข้อ 64. ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของสมาคม และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข้อ 65. ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม รับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพและอนามัยสมบูรณ์

ข้อ 66. ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อดำเนินการคัดเลือก

ข้อ 67. ให้เสนอผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบแล้วจึงให้นายกสมาคม ประกาศผลการคัดเลือก



- ข้อ 68. ในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว สมาคมต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สมาคมกำหนดให้มีหลักประกันเป็นเงินสดหรือหลักทรัพย์ไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท หรือบุคคลค้ำประกันไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หรือเทียบเท่า
- ข้อ 69. กำหนดระยะเวลาจ้างเป็นระยะเวลา 1 ปี (มีการประเมินผลงานทุก 90 วัน) หากผ่านการประเมินจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นปี ๆ ไป
- ข้อ 70. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จ้างกรณีที่สมาคม จำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตามภารกิจ
- ข้อ 71. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากสมาคม ให้ได้รับเฉพาะเงินค่าจ้างเท่านั้น
- ข้อ 72. ให้นำระเบียบสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2563 มาใช้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
- ข้อ 73. ให้นายกสมาคม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายเจนวิทย์ จงใจ)

นายกสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด



**บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด**

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้า
1	6,740	8,760	15,050
1.5	6,920	8,910	15,440
2	7,070	9,110	15,850
2.5	7,230	9,290	16,250
3	7,400	9,480	16,680
3.5	7,550	9,660	17,100
4	7,730	9,870	17,530
4.5	7,900	10,060	17,950
5	8,060	10,280	18,400
5.5	8,230	10,490	18,860
6	8,400	10,730	19,320
6.5	8,580	10,950	19,770
7	8,760	11,190	20,240
7.5	8,910	11,440	20,710
8	9,110	11,710	21,170
8.5	9,290	11,980	21,650
9	9,480	12,300	22,120
9.5	9,660	12,610	22,600
10	9,870	12,920	23,120
10.5	10,060	13,260	23,650
11	10,280	13,580	24,200
11.5	10,490	13,920	24,760
12	10,730	14,290	25,370
12.5	10,950	14,680	26,000
13	11,190	15,050	26,640
13.5	11,440	15,440	27,300
14	11,710	15,850	27,970
14.5	11,980	16,250	28,640
15	12,300	16,680	29,370
15.5	12,610	17,100	30,100

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้า
16	12,920	17,530	30,890
16.5	13,260	17,950	31,700
17	13,580	18,400	32,580
17.5	13,920	18,860	33,450
18	14,290	19,320	34,330
18.5	14,680	19,770	35,200
19	15,050	20,240	36,140
19.5	15,440	20,710	37,070
20	15,850	21,170	38,040
20.5	16,250	21,650	39,010
21	16,680	22,120	39,990
21.5	17,100	22,600	40,960
22	17,530	23,120	42,080
22.5	17,950	23,650	43,200
23	18,400	24,200	44,320
23.5	18,860	24,760	45,450
24	19,320	25,370	
24.5	19,770	26,000	
25	20,240	26,640	
25.5	20,710	27,300	
26	21,170	27,970	
26.5	21,650	28,640	
27	22,120	29,370	
27.5	22,600	30,100	
28	23,120	30,890	
28.5	23,650	31,700	
29	24,200	32,580	
29.5	24,760	33,450	
30	25,370	34,330	
30.5	26,000	35,200	

บัญชีแนบท้าย ข้อ 5 ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2568
 หมายเหตุ หากมีการปรับอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือมีการปรับเงินเดือนของข้าราชการตามมติ ครม. ที่ประชุมใหญ่อนุมัติให้ปรับอัตราเงินเดือน
 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสมาคมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์และหรืออัตราเงินเดือนของข้าราชการ





ระเบียบสมาคมสมาคมนิกายเถรวาทสมาชิกรัฐธรรมนูญอรรถพรญาณนบุรี จำกัด
ว่าด้วยเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด 9 และ หมวด 10 ของระเบียบสมาคมสมาคมนิกายเถรวาทสมาชิกรัฐธรรมนูญอรรถพรญาณนบุรี จำกัด ว่าด้วยเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. 2568 ประกอบความในประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฉบับนี้ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2545 โดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568 โดยให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสมาคมนิกายเถรวาทสมาชิกรัฐธรรมนูญอรรถพรญาณนบุรี จำกัด ว่าด้วยเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. 2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ นับแต่วันที่นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติแล้วจึงจะถือปฏิบัติได้

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมสมาคมนิกายเถรวาทสมาชิกรัฐธรรมนูญอรรถพรญาณนบุรี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมสมาคมนิกายเถรวาทสมาชิกรัฐธรรมนูญอรรถพรญาณนบุรี จำกัด

“นายกสมาคม” หมายถึง นายกสมาคมสมาคมนิกายเถรวาทสมาชิกรัฐธรรมนูญอรรถพรญาณนบุรี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สมาคมสมาคมนิกายเถรวาทสมาชิกรัฐธรรมนูญอรรถพรญาณนบุรี จำกัด

“เงินสมทบประกันสังคม” หมายถึง เงินที่สมาคมสมาคมนิกายเถรวาทสมาชิกรัฐธรรมนูญอรรถพรญาณนบุรี จำกัด จ่ายสมทบตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมตามอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

“กองทุนบำเหน็จ” หมายถึง กองทุนที่สมาคมสมาคมนิกายเถรวาทสมาชิกรัฐธรรมนูญอรรถพรญาณนบุรี จำกัด จัดตั้งขึ้นจากรายได้สมาคมเพื่อเป็นเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จเจ้าหน้าที่

ข้อ 4. ให้สมาคมดำเนินการจัดตั้ง “กองทุนบำเหน็จ” เจ้าหน้าที่สมาคม โดยพิจารณาจากรายได้สมาคม

ข้อ 5. เป็นสมทบกองทุนประกันสังคมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎกระทรวง

กำหนดอัตราเงินสมทบประกันสังคม



ข้อ 6. เจ้าหน้าที่คนใดปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ถ้าลาออกหรือถูกให้ออกจากสมาคมมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกปลดออก หรือไล่ออกจากสมาคมไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตายในระหว่างอยู่ในตำแหน่งให้จ่ายเงินบำเหน็จตามลำดับ ดังนี้

- (1) ให้จ่ายเงินบำเหน็จตามที่ผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้
- (2) คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้ถึงแก่ความตาย
- (3) บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้ถึงแก่ความตาย
- (4) บิดา มารดา ของผู้ถึงแก่ความตาย
- (5) ผู้ให้อุปการะเลี้ยงดูผู้ถึงแก่ความตาย
- (6) ผู้อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้ถึงแก่ความตาย ถ้าบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดมาไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จดังกล่าว ถ้าไม่มีบุคคลตาม (1) ถึง (6)ให้นำเงินบำเหน็จเจ้าหน้าที่คนนั้นเข้าเป็นรายได้ของสมาคม

ข้อ 8. การจ่ายเงินบำเหน็จให้จ่ายครั้งเดียว โดยคิดจากเงินเดือนเต็มที่ได้รับอยู่ในเดือนที่ลาออกหรือถูกให้ออกหรือที่ถึงแก่ความตาย คูณด้วยจำนวนปีเต็มแห่งเวลาทำงานเศษของปีถ้าครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี

ข้อ 9. ให้นายกสมาคม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายเจนวิทย์ จงใจ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรีจังหวัด





ระเบียบสภามหาชนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
ว่าด้วยเครื่องแบบเจ้าหน้าที่สภามคม พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด 9 ข้อ 51 ของระเบียบสภามหาชนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเครื่องแบบเจ้าหน้าที่สภามคม พ.ศ. 2568 และตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568 โดยให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาชนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเครื่องแบบเจ้าหน้าที่สภามคม พ.ศ.2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ นับแต่วันที่นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติแล้วจึงจะถือปฏิบัติได้

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สภามคม” หมายถึง สภามคมมหาชนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

“นายกสภามคม” หมายถึง นายกสภามคมมหาชนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สภามคมมหาชนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
เจ้าหน้าที่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
หัวหน้า ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้า

ข้อ 4. ค่าเครื่องแบบให้เบิกได้ดังนี้

- ตามงบประมาณมติที่ประชุมใหญ่ออมัติรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ คนละเท่าๆ กัน

ข้อ 5. ให้นายกสภามคม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายเจนวิทย์ จงใจ)

นายกสภามคมมหาชนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด





ระเบียบสมาคมสมาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
ว่าด้วยค่าพวงหรีด และค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกสมาคม พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 และข้อ 50(2) แห่งข้อบังคับของสมาคมสมาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด พ.ศ.2568 ว่าด้วยค่าพวงหรีด และค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกสมาคม พ.ศ. 2568 และตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568 โดยให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสมาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าพวงหรีด และค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกสมาคม พ.ศ.2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ นับแต่วันที่นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติแล้วจึงจะถือปฏิบัติได้

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมสมาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

“นายกสมาคม” หมายถึง นายกสมาคมสมาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสมาคมสมาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

ข้อ 4. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ให้สมาคมจัดพวงหรีดหรือวัสดุอื่นเพื่อเคารพศพสมาชิกที่ถึงแก่กรรม จำนวน 1 พวง

ข้อ 5. ค่าพวงหรีดหรือวัสดุอื่นเพื่อเคารพศพสมาชิกที่ถึงแก่กรรมให้จัดซื้อในวงเงิน ไม่เกินศพละ 1,200 บาท

ข้อ 6. ค่าพิธีกรรมทางศาสนาให้จ่ายทดแทนกรณีเจ้าภาพศพงดรับพวงหรีด โดยจ่ายให้ในวงเงินไม่เกินศพละ 2,000 บาท

ข้อ 7. การเบิกจ่ายตามข้อ 6 จะต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินมาประกอบการเบิกจ่ายจากสมาคมด้วย

ข้อ 8. ให้นายกสมาคม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายเจนวิทย์ จงใจ)

นายกสมาคมสมาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

